

		Tipo di documento	Numero	Revisione	Data	Doc. riferimento
		Modulo	1520	12	07/12/2022	P 1

## INFORMAZIONI GENERALI SULLA DEGENZA IN MEDICINA

Unità Operativa di **MEDICINA GENERALE**  
 Responsabile: Dott. Carlo Antonio Costantini  
 e-mail: [medicina@ambrosianacdc.it](mailto:medicina@ambrosianacdc.it)

Casa di Cura Ambrosiana Spa – P.zza Monsignor Moneta n° 1 – Cesano Boscone 20090 (MI)

Questo documento contiene alcune preziose informazioni, rivolte ai pazienti ricoverati e ai loro familiari, riguardanti la degenza in reparto.

### L'unità Operativa

L'Unità Operativa di Medicina Generale è disposta al 1° piano raggiungibile dall'ingresso centrale attraverso la scala A.

### Personale

L'elenco completo dei professionisti che operano nell'Unità Operativa è esposto nella bacheca di reparto. Ogni paziente viene affidato ad un medico tutor il cui nome viene comunicato direttamente al paziente o ai familiari (vedi elenco seguente).

#### MEDICI:

- Dott. Carlo Antonio Costantini – Responsabile medico
- D.ssa Anna Aleksandra Krefta – Dirigente medico
- Dott. Paolo Angelo Cavalli – Dirigente medico
- Dott. Fabio Brambilla – Dirigente medico
- D.ssa Maria Serena Bassoni – Dirigente Medico

#### CAPOSALA:

- Inf. Coord. Carmen Rosa Apacclla

### Numeri di telefono

02.4587.6783	Infermeria
02.4587.6289	Caposala
02.4587.6522	Studio Primario

### Orario per i colloqui con i sanitari

I medici sono a disposizione dei pazienti e dei familiari delegati, indicati al momento del ricovero sul modulo di delega sottoscritto, tutti i giorni feriali dalle ore 17,00 alle 17,45 oppure su appuntamento concordato con il Caposala.

### Assistente Sociale

Fare riferimento alla bacheca di reparto per visionare gli orari di ricevimento. I numeri telefonici per contattare l'Assistente Sociale sono: 02.45876325 (ufficio) – 333.3619482 (cellulare)

### Visite parenti e norme per i visitatori

L'orario di accesso dei familiari per visitare i degenti è il seguente: dal lunedì alla domenica, dalle ore 17.00 alle ore 17.45. È consentito l'accesso di due familiari per paziente. I pazienti minori, disabili e anziani (over 65 anni) hanno diritto ad avere vicino un familiare anche al di fuori dell'orario di visita (LR 48/1988 e LR 4/1992): in tal caso vi preghiamo di farvi firmare l'autorizzazione formale dal Caposala e di concordare le modalità più idonee, affinché non si verifichi intralcio alle attività assistenziali e la privacy degli altri pazienti venga comunque garantita. È opportuno che i familiari si confrontino sempre con il personale di reparto prima di prestare assistenza diretta ai pazienti (mobilizzazione, igiene, alimentazione, ecc), poiché alcune attività potrebbero non essere previste o possibili in relazione alle condizioni cliniche.

**Nota:** sulla base della pregressa esperienza pandemica Covid-19, si ricorda che gli orari e le modalità di accesso potrebbero subire variazioni in base all'andamento epidemiologico e ad eventuali indicazioni normative.

### Allontanamento dal reparto

Non è consentito allontanarsi dal reparto, al fine di garantire la sorveglianza clinica e le normali attività di diagnosi e cura. In casi eccezionali è possibile valutare l'allontanamento previa valutazione e consenso dei sanitari.

### Vitto e alimenti

I tre pasti principali della giornata (colazione, pranzo e cena) vengono serviti nei seguenti orari: 8.30 – 12.30 – 18.30.

È opportuno che i pazienti consumino esclusivamente i pasti forniti dall'ospedale, al fine di prevenire accidentali contaminazioni esterne e garantire che i cibi assunti siano compatibili con le condizioni cliniche. Chiedere ed informare il personale sanitario in caso di assunzione di cibi non previsti.

Nei soggiorni dei reparti sono presenti distributori automatici di bevande.

		Tipo di documento	Numero	Revisione	Data	Doc. riferimento
		Modulo	1520	12	07/12/2022	P 1

## INFORMAZIONI GENERALI SULLA DEGENZA IN MEDICINA

### **Raccolta differenziata**

In Casa di Cura Ambrosiana si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti: le istruzioni sono disponibili presso i vari punti dove sono collocati i raccoglitori.

### **Effetti personali**

Al fine di agevolare l'igienizzazione quotidiana delle superfici, chiediamo ai nostri pazienti di riporre gli oggetti personali dentro il comodino e nell'armadio personale. Casa di Cura Ambrosiana non risponde di eventuali furti.

### **Customer satisfaction e URP**

Tutti gli sforzi della nostra organizzazione sono tesi alla piena soddisfazione degli utenti. Alla fine della degenza è possibile compilare in forma anonima il questionario di "Customer Satisfaction" ed imbutarlo nelle apposite urne presenti nei reparti. L'analisi periodica ci permette di valutare e migliorare il servizio. Per casi di particolare delicatezza è possibile contattare in qualsiasi momento l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), situato negli uffici al piano terra.

### **Sicurezza del paziente**

Gli operatori, durante la degenza, chiederanno il nome al paziente numerose volte, anche se appena fornito: ciò potrà sembrare inutile ed incomprensibile, ma non stupitevi per questo, poiché viene fatto proprio per l'identificazione sicura del paziente. È opportuno che i pazienti ed i familiari prendano visione dei poster affissi in reparto CONSIGLI PER EVITARE LE CADUTE, al fine di prevenire le cadute accidentali.

### **Servizio di parrucchiera**

È attivo un servizio su prenotazione in reparto: consultare la bacheca di reparto per informazioni dettagliate. La parrucchiera si raccorda con il personale di reparto per valutare la fattibilità dei trattamenti su ogni singolo paziente (mobilitazione, prodotti, ecc).

### **Giornali e riviste**

Un servizio di vendita è effettuato quotidianamente in reparto.

### **Collegamenti**

Per quanto riguarda i collegamenti e le informazioni stradali per accedere a Casa di Cura Ambrosiana, fare riferimento alle informazioni esposte in bacheca di reparto. Chiedere eventualmente una stampa delle informazioni al personale.